

Interne communicatie

Inleiding

Goed met elkaar communiceren is één van de belangrijkste kenmerken van een professionele cultuur: openheid, eerlijkheid, echt naar elkaar luisteren en de intentie om elkaar te begrijpen is in onze school van groot belang. 'Intern beginnen is extern winnen'. Goede interne communicatie is een voorwaarde voor goede externe communicatie.

Bij goede communicatie, die gericht is op samenwerking, gelden een aantal vuistregels. In overleg met het team zijn de volgende vuistregels in een protocol opgenomen;

Communicatieprotocol team

- Heb zorg voor elkaar, ook als het gaat om privé zaken.
- Sta open voor elkaar – zowel verbaal als non-verbaal – en wees eerlijk.
- Luister actief en objectief.
- Heb de intentie de ander echt te begrijpen en vraag door bij onduidelijkheden.
- Ga respectvol met elkaar om, dat houdt in dat ieders mening en taakinvulling even waardevol is. Heb begrip voor elkaar in zowel zwakke als sterke punten.
- Voer een dialoog en voorkom het onnodig herhalen van standpunten.
- Ga integer met informatie om.
- Spreek irritaties uit. Klachten/problemen daar neerleggen waar ze horen, dan wel waar ze opgelost kunnen worden. Biedt dit geen oplossing dan dit aan de directie of aan de vertrouwenspersoon van het bestuur te melden.
- Positieve dingen benoemen; ieder mens heeft – af en toe – de behoefte aan een schouderklop(je)! Wees bereid complimenten te geven en te ontvangen.
- Waardeer en maak gebruik van elkaars kwaliteiten; zie elkaar als een waardevolle aanvulling.
- Bescherm en vertrouw elkaar.
- Praten doe je met elkaar en niet over elkaar! Mocht iemand toch beginnen te praten over een ander, dan wijs je vriendelijk doch beslist naar de gemaakte afspraak en begin je over een ander onderwerp.

- Humor is belangrijk.
- Kom voor jezelf op en houd rekening met de ander.
- Wees terughoudend met oplossingen. We zijn gauw geneigd om advies te geven zonder dat de ander daarom heeft gevraagd. Vraag gewoon: wat verwacht je in dit gesprek van mij?
- In de dagelijkse communicatie is onze visie zichtbaar.

Wet Bescherming Persoonsgegevens

Binnen de school worden slechts de volgende persoonlijke gegevens verwerkt:

- Persoonsgegevens in relatie tot de wettelijke verplichtingen bij inschrijving van de leerling
- Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling
- Gegevens over de aard en verloop van het onderwijs, over de behaalde studieresultaten
- Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs
- Gegevens ten behoeve van de begeleiding van de leerling

Communicatie middelen (intern)

- a- E-mail
- b- Telefoongesprekken
- c- Duo-overleg
- d- Overdracht
- e- Taakverdeling
- f- Draaiboeken
- g- Vergaderingen
- h- Agenda en Notulen
- i- Postvak
- j- Even bijpraten
- k- Parnassys
- l- Welkomboekje
- m- Noodplan
- n- Melding ziekte
- o- Pauzemomenten